ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7625-2024	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	7

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 11 / 24	8:00	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 7A BIS No. 27-28 SUR	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BELLA FLOR	3105778108	salamandra@laudesinfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
12 / 12 / 10	14 / 14 / 13	24 / 24 / 22	54 / 54 / 39	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnioc componente gestión administrativa.**

B Fecha de la actividad **18 de noviembre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	104	3	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		6	11
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	19
Promoción en estilos de vida saludable		12	19
Atención en salud de las niñas y los niños		12	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada, bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **01 de noviembre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **21 de mayo del 2024.**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Me encuentro de acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visita por parte de Entes de control.

6. La responsable del servicio el dia de hoy 18 de noviembre del 2024, se encontraba socialización mesa de seguimiento a caso PVD, en la subdirección local de Ciudad Bolivar.

7. El 18 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia, Paola Duque, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

8. Cuentan con a contratación de 19 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado no realizaron inducción o reinducción, tienen programdo para el 03 de diciembre realizar actividad evaluación de desempeño.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 12 de mayo al 06 de diciembre del 2024, que incluye etapa de alistamiento.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado no se realizaron notificaciones al supervisor toda vez que no se presentaron novedades.

5. Se recomienda actulizar la base de datos conforme a las indicaciones dadas desde el equipo de apoyo a la supervisión, a corte 30 de cada mes.

7. la responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia Leidy Paola Duque el dia de hoy 18 de octubre del 2024, realizaron socialiación del anexo técnico, compoenente administrativo buzon de sugerencia, y gratuidad del servicio.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. EL 20 de septiembre del 2024, la nutricionista de apoyo local Valeri Guerrero, lideró fortalecimiento en pormoción en estilos de vida saludable, se evidenció acta de la actividad realizada.

Se tenia proyectado para el 04 de cotubre del 2024, fortalecimiento en atención en saluda de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, lo cual no puedieron realizar debido a que por lo tanto se reprogramó docho fortalecimiento para el 22 de noviembre del 2024.

6 profesionales, 2 auxiolaires de en atenciòn a la primera infnacia y 1 auxilair de servicios generales, en el periodo verificado de cotubre del 2024, con la secretaria de salud, los cuales cuentan con fecha de realización del 21 de octubre al 25 de niviembre 24.

Las profesionales titulares de maternal 1 y 2 Diana Elizabeth Morales Martinez MT1 y Leidy Johanna Hernandez Jerez MT2, ambas cuentan con cualificación en lactancia materna.

Se encuentran realizazon cuatriemstralmente capacitación en buenas practicas de manufacturas con la entidad calidad alimentaria.

12. El 01 de noviembre del 2024 la responsable servicio y la profesional en atención a la primera infancia Leidy Paola Duque lideraron jornada liberada fortalecimiento al talento humano, para alcanzar sus metas con el objetivo comprender de manera integral loque ocurre en el entorno laboral, para detectar las oportunidades, en la adactación al cambio. d

El 01 de noviembre del 2024, tambien lideraron actividad de bienestar y satisfacción, comuniciación asertiva.

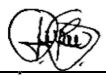
13. Cuentan con la matriz de riesgo actualizada del 21 de mayo del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 1 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1024575899	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7625-2024	18	11	2024	SALAMANDRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
YENNY PATRICIA MORALES MARTINEZ	RESPONSABLE DEL SERVICIO	MOTIVO: SE ENCONTRABA EN MESA DE SEGUIMIENTO A CASO SOPORTE: LISTADO DE ASISTENCIA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 1024575899	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 – 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: MESA SOCIALIZACION CASOS RVI 2. Lugar o Localidad o Sede: Sub. Local 3. Fecha y hora: 18/11/2024 8:00 AM

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lucero Angola Diaz	CC	28366372	Jardín Manantial	Responsable del servicio	Contratista	show.manantial@hotmail.com	3202944747	
2	Mario Eugenio Portela	CC	6559364	J.I. Manantial	Responsable	contratista	[illegible]	3214981112	
3	Alix Janeth Rivera	CC	51955796	J.I. M/S Primavera	Responsable	planta	arivera@sdis.gov.co	3102807035	
4	LEIDY CAMACHO	CC	1024560108	J.I Mi Refugio	Resp. Serv	Planta	jimirefugio@sdis.gov.co	3015935345	
5	Carolina Villamil	CC	1013589568	JI Arborizadora	Resp serv	Planta	cvillamil@sdis.gov.co	3138616123	
6	Nacira Ibarra Lozano	CC	65829650	Arborizadora Baja	Responsable	planta	jiarborizadorabaja@sdis.gov.co	3167602444	
7	Yeni Patricia Morales	C.C.	52327148	J.I Salamandra	Responsable	Contratista	salamandra@colombianitos.org	3105798108	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: FECHA: 18-11-2024

Profesional responsable de servicio [1] Profesional en atención a la primera infancia [9] Auxiliar en atención a la primera infancia [2] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar servicios generales [3] Manipulador de alimentos [3] Total [19]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Leydi Yoana Hernandez	1033710990	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic. pedagogía Infantil	3114012247	Leydi Hernandez
2	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Profesional de atención a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3102698596	Ingrid Maldonado.
3	Diana Elizabeth Mendez M.	53014771	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134035114	
4	Dayra Sueny Suesca Ch	1018405316	Profesional de atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178403529	Dayra Sueny
5	Luz Kimely Matta	1033709559	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3115150679	
6	Paola Sayda Mosquera Vera	52906574	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3143433816	
7	Mayerli Parra Suesca	1024962281	prof. de atención a la prim. infancia	Lic. Ped. infantil	3005754278	
8	Leidy Paola Roque U.	1032426126	Prof en atención primera infancia	lic Edu Preescolar	3102117018	
9	Alexandra Velandia	52929243	P. ofesional en atención a la primera Infancia	Lic preescolar	3212478843	
10	Jeimmy Ruiz D	1031.122.663	Auxiliar en atención a primera infancia	técnica en A.P.I.	3057824261	
11	Claudia Viviana Feliz	53010314	Auxiliar en atención a primera infancia	Lic En Educacion Infantil	3002587174	
12	Laura Nathaly Ortiz	1024575899	Auxiliar administrativa	Admin de empresas	3212852537	
13	Carolina Ruiz Leiva	1000696671	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller.	3057920776	
14	Maria Alexandra Perea	42031358.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3114471751.	Maria Perea
15	Leidy Teresa Forero D	1.032.434.781	Auxiliar servicios Generales	Lic Edu Infantil	3212875291	Leidy Teresa Forero D
16	Maria T. puente Naranjo	1032368500	Manipulador de alimentos	Tecnica en infancia	3026083970	
17	Deisy Camacho	7020151781712.	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3102796450	Deisy C.
18	Olga Quina	55114314	Manipulador alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner